

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 1 бет 15-тен
---	--	-------------------------------------



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ



«Бекітілді»

«Х. Досмұхамедов атындағы
 Атырау университеті» КеАҚ
 Директорлар Кеңесінің шешімімен
 Хаттама №2, 12 ақпан 2024 ж.

«ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
ПРОФЕССОРЛЫҚ-ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМЫ МЕН ҒЫЛЫМИ
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ЛАУАЗЫМДАРЫН КОНКУРСТЫҚ АЛМАСТЫРУ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Атырау - 2024 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 2 бст 15-тен
---	--	---------------------------------

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы құжат «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының «Профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлері лауазымдарын конкурстық орналасу ережесі» (әрі қарай – Ереже) Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 27 пілдедегі «Білім туралы» заңының 43-1 бабы 2 тармағы 3) тармақшасына, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы «Басшылар, мамандар және басқа да қызметкерлер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы» №553 бұйрығына, Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы «Педагогтерге (профессорлық-оқытушылық құрамы) арналған жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының кәсіптік стандартты бекіту туралы» №591 бұйрығына, Қазақстан Республикасы Қаржы министрілігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2020 жылғы 2 маусымдағы №344 бұйрығымен бекітілген «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысына сәйкес әзірленді және «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлері лауазымдарын конкурстық алмастыруды жүргізу тәртібін белгілейді (әрі қарай – штаттық лауазымдар).

1.2 Осы Ереже төмендегілердің негізінде әзірленді:

- заңдылық қағидаты;
- меритократия қағидаты;
- адам және азаматтың еңбек саласындағы құқықтарын шектеуді болдырмау;
- еңбек саласындағы дискриминацияға, еріксіз жұмыс істетуге тыйым салу;
- қызметкерлердің өмірі мен денсаулығын жоғары қою;
- жасаған жұмысына ең төменгі жалақы мөлшерінен аз емес еңбекақы алу құқығын

камтамасыз ету;

- демалу құқығын камтамасыз ету;
- қауіпсіздік және еңбекті қорғау мәселелерін мемлекеттік реттеу.

1.3 Профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлері лауазымдарын алмастыру конкурсы бос тұрған штаттық лауазымдарға өткізіледі.

1.4 профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлері лауазымдарын алмастыру конкурсын бос штаттық лауазым пайда болған сәттен бір ай ішінде жүргізеді.

Бос штаттық лауазымға орналасу конкурсына Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы №591 бұйрығымен бекітілген жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) үшін кәсіптік стандарттың талаптарына сәйкес келетін тұлғалар, сондай-ақ АУ лауазымдардың біліктілік сипатына сәйкес келетін педагог қызметкерлері (бұдан әрі – біліктілік сипаттамалар) жіберіледі.

1.5 Конкурстық негізде ауыстырылатын университеттің профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарына мыналар жатады:

- факультет деканы;
- кафедра меңгерушісі;
- оқытушы / ассистент, СБШ бойынша біліктілік деңгейі-7, кіші деңгей -7.1;
- аға оқытушы СБШ бойынша біліктілік деңгейі-7, кіші деңгей-7.2;
- сеньор-лектор / профессордың ассистенті, СБШ бойынша біліктілік деңгейі-8, кіші деңгей-8.1;
- сеньор-лектор / қауымдастырылған профессор (доцент), СБШ бойынша біліктілік деңгейі-8, кіші деңгей-8.2;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 3 бет 15-тен
---	--	-------------------------------------

- қауымдастырылған профессор (доцент) / профессор, СЫП бойынша біліктілік деңгейі-8, кіші деңгей-8.3;
- профессор, СЫП бойынша біліктілік деңгейі - 8, кіші деңгей-8.4.
- бас ғылыми қызметкер;
- жетекші ғылыми қызметкер;
- аға ғылыми қызметкер;
- ғылыми қызметкер;
- кіші ғылыми қызметкер;

Штаттық жұмыскер деп конкурстық негізде ақысы төленетін штаттық лауазымға отырған және еңбек шарты негізінде Университет міндеттері мен қызметтерін атқару мақсатында лауазымдық құзіреттерді жүзеге асыратын қызметкерді атаймыз.

1.6 Зейнеткерлік жасқа келген тұлғалар лауазым ауыстырудың конкурстық рәсімдерінен өтпей-ақ, бір оқу жылына еңбек шартын жасау жолымен жұмысқа қабылданады. Бос тұрған кафедра меңгерушісі лауазымына конкурсқа қатысқысы келетін зейнеткерлік жасқа келген тұлғалар конкурстық рәсімді жалпы негізде өтеді.

1.7 Университеттің құрылымы өзгергенде, сонымен қатар құрылымдық бөлімшелерді қайта ұйымдастыру (бөлу, қосу және т.б.) кезінде профессорлық-оқытушылық құрам мен ғылыми қызметкерлердің лауазымын ауыстыру Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамаларына сәйкес рәсімделеді.

1.8 Университеттің Бірінші басшысы немесе оны алмастыратын тұлға конкурс өткізу жөнінде шешім қабылдайды: конкурс өткізу күні мен орны белгілейді; конкурсқа қатысу үшін ұсынылған құжаттарды қабылдауды, тіркеуді және сақтауды қамтамасыз етеді; конкурстық комиссия отырысын өткізуге жағдай жасайды.

1.9 Тіл кафедраларының ассистенті және аға оқытушысы/сеньор-лекторы және көптілді даярлау бос лауазымдарына үміткер тұлғалар конкурсқа кадрлар даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат ұсынбай қатыса алады. Тиісті сертификаты жоқ тіл кафедраларының ассистенті және аға оқытушысы/сеньор-лекторы және көптілді даярлықтың бос лауазымдарына конкурстық іріктеуден өткен тұлғалармен конкурстық бірлескен миссияның оң шешімі болған кезде бір жылдан аспайтын мерзімде еңбек шарты жасалады. Осы кезең ішінде тілдік кафедралардың ассистенті және аға оқытушысы/сеньор-лекторы және көптілді даярлық лауазымдарына жататын тұлғалар кадр қызметіне осы тармақта көрсетілген тиісті құжатты ұсынуы тиіс. Тиісті құжат ұсынылмаған жағдайда олармен мерзім өткеннен кейін еңбек шарты бұзылады.

2. КӘСІБИ БІЛІМ ДЕҢГЕЙІ

2.1 Бос штаттық лауазымдарға алмастыру үміткерлері АУ қызметкерлері лауазымдарының келесі біліктілік сипаттамаларына сәйкес болуы тиіс.

Факультет деканы:

«дипломды маман» біліктілігін берумен расталатын жоғары кәсіптік білім (оқу мерзімі кемінде 5 жыл) және (немесе) магистр дәрежесінің және (немесе) ғылыми дәрежесінің болуы, білім беру ұйымдарында немесе арнаулы стаж бойынша кемінде 5 жыл немесе білім беру саласындағы басшы құрам лауазымдарында кемінде 2 жыл жұмыс өтілі.

- білім беру ұйымдарында басшы лауазымдарда немесе мамандығы бойынша кемінде 3 жыл ғылыми дәрежесінің және/немесе жұмыс өтілінің болғаны жөн;

- білім беру менеджменті бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификаттың (куәліктің) болғаны жөн;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 4 бет 15-тен
---	--	-------------------------------------

- кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болғаны жөн.

Кафедра меңгерушісі:

жоғары білім, магистр дәрежесінің және (немесе) ғылыми дәрежесінің болуы, кәсіптік қызмет бағыты бойынша кемінде 3 жыл немесе білім беру саласындағы баспы құрам лауазымдарында кемінде 1 жыл жұмыс өтілі. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.

Әскери кафедра бастығының қосымша подполковниктен төмен емес әскери атағы, баспы құрам әскери бөлім командирінің орынбасарынан бастап және одап жоғары болуы, немесе педагог қызметкерлер лауазымдарында кемінде 5 жыл жұмыс өтілі болуы тиіс.

Оқытушы / Ассистент, СБШ бойынша біліктілік деңгейі-7, Кіші деңгей-7.1:

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық магистратура), өтілін көрсетпей магистр дәрежесінің болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.

Аға оқытушы, СБШ бойынша біліктілік деңгейі-7, кіші деңгей-7.2:

жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық магистратура), ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі ассистент лауазымында кемінде 3 (үш) жыл немесе мамандығы (қызмет бейіні) бойынша практикалық жұмыс өтілі кемінде 5 (бес) жыл. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.

Сеньор-лектор / профессордың ассистенті, СБШ бойынша біліктілік деңгейі-8, кіші деңгей-8.1:

Сеньор-лектор - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 (бес) жыл немесе өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.

Профессордың ассистенті - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім және өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.

Сеньор-лектор / Қауымдастырылған профессор (доцент), СБШ бойынша біліктілік деңгейі-8, кіші деңгей-8.2:

Сеньор-лектор - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық магистратура және докторантура), ғылыми-педагогикалық қызметтің

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 5 бет 15-тен
---	--	-------------------------------------

жұмыс өтілі кемінде 3 (үш) жыл немесе мамандығы (қызмет бейіні) бойынша практикалық жұмыс өтілі кемінде 5 (бес) жыл және ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының болуы және (немесе) өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы мемлекеттік награда. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.

Қауымдастырылған профессор (доцент) - жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми дәрежесінің болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 5 (бес) жыл жұмыс өтілі. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.

Қауымдастырылған профессор (доцент) / Профессор, СБШ бойынша біліктілік деңгейі-8, кіші деңгей-8.3:

Қауымдастырылған профессор (доцент) - жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі, өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының және "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағының болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 5 (бес) жыл жұмыс өтілі.

Профессор - жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі, өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының және "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағының болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 7 (жеті) жыл жұмыс өтілі. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.

Профессор, СБШ бойынша біліктілік деңгейі - 8, кіші деңгей - 8.4.

жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі, өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының және "профессор" ғылыми атағының және кемінде 5 (бес) жыл ғылыми-педагогикалық қызмет өтілінің болуы.

Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеурологиялық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.

Бас ғылыми қызметкер:

кадрлар даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, ғылым докторы ғылыми дәрежесі, ірі ғылыми еңбектердің немесе ашылуға арналған дипломдардың және өнертабыстарға авторлық куәліктердің, сондай-ақ практикада іске асырылған нәтижелердің болуы, тиісті білім саласындағы ғылыми бедел.

Жетекші ғылыми қызметкер:

кадрлар даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім, ғылым докторы немесе кандидаты ғылыми дәрежесі, ғылыми еңбектердің немесе өнертабыстарға авторлық куәліктердің, сондай-ақ практикада іске асырылған ірі жобалар мен әзірлемелердің болуы.

Аға ғылыми қызметкер:

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 6 бет 15-теп
---	--	-------------------------------------

кадрлар даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі және тиісті мамандық бойынша жұмыс тәжірибесі кемінде 10 жыл, ғылыми еңбектерінің немесе өнертабыстарға авторлық куәліктерінің болуы, ғылыми дәрежесі болған кезде-жұмыс өтіліне талаптар қоймай.

Ғылыми қызметкер:

жоғары кәсіптік немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі, ғылыми және ұйымдастыру жұмысының кемінде 5 жыл тәжірибесі, ғылыми еңбектерінің немесе бейнелеуге авторлық куәліктерінің болуы. Ғылыми дәрежесі болған жағдайда-жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды. Шетелдік тілді меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың болуы: TOEFL IBT (TOEFL IBT) немесе TOEFL (TOEFL) немесе IELTS (ISLTS)

Кіші ғылыми қызметкер:

жоғары кәсіптік немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білімі, ғылыми және ұйымдастыру жұмысының кемінде 3 жыл тәжірибесі, ғылыми еңбектерінің немесе бейнелеуге авторлық куәліктерінің болуы. Ғылыми дәрежесі болған, докторантураны бітірген және тағылымдамадан өткен жағдайда-жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды. Жоғары оқу орындары (факультеттер) кеңестерінің немесе құрылымдық бөлімше басшысының ұсынымдары болған кезде кіші ғылыми қызметкер лауазымына оқу кезеңінде жұмыс тәжірибесін алған жоғары оқу орындарының түлектері алыш тастау тәртібімен тағайындалуы мүмкін

3. КОНКУРСТЫҚ КОМИССИЯНЫ ҚҰРУ

Бос штаттық лауазымдарды ауыстыру үшін құрылған конкурстық комиссияның (әрі қарай – конкурстық комиссия) саны мен жеке құрамын және оның құзіреттілік мерзімдерін Университеттің бірінші басшысы белгілейді.

3.2 Конкурстық комиссияның негізгі міндеттері:

- барлық үміткерлерге конкурсқа қатысуға тең мүмкіндіктер ұсыну;
- конкурсқа қатысушылар арасында шынайы бәсекелестікті қамтамасыз ету;

Конкурс өткізуде объективтілік пен ашықтықты сақтауға бақылау жасауды жүзеге асыру;

- конкурстық комиссия отырысының кестесін белгілеу;
- конкурстық құжаттамаларға талдау жүргізу;
- конкурс қорытындысы бойынша шешім шығару.

3.3 Конкурстық комиссия құрамы бес адамнан кем емес, тақ санды мүшеден тұрады және оның ішінде төраға, сондай-ақ конкурстық комиссияның хатшысы болады. Конкурстық комиссияның мүшелері кадрлық қызмет басшыларынан, заң кеңесшісінен, басқа да штаттық қызметкерлерден, сондай-ақ жұмыскерлердің кәсіподағы және басқа да үкіметтік емес ұйымдар өкілдерінен тұрады.

3.4 Егер комиссия мүшесі конкурсқа қатысушы болып табылған жағдайда, конкурсты өткізу уақытында ол конкурстық комиссия құрамынан шығарылады және дауыс беруге қатыспайды.

3.5 Конкурстық комиссия хатшысы оның жұмысын ұйымдастыруды ғана жүзеге асырады, мүше болып саналмайды және дауыс беруге қатыспайды.

Конкурстық комиссияның хатшысы:

- конкурсқа қатысушылардың конкурсқа қатысу үшін ұсылған құжаттарын қабылдауды, тіркеуді және сақтауды жүзеге асырады;
- конкурсқа қатысушыларға конкурстың өтетін орны мен күнін хабарлайды;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 7 бет 15-тен
---	--	---------------------------------

- конкурсқа қатысушыларға конкурстық құжаттамаларды тапсыстырады және оларға конкурстың өтуі мәселелері бойынша кеңестер береді;

- конкурсқа қатысушылар ұсынған мәліметтердің конкурс жарияланған лауазымның белгіленген біліктілік сипаттамаларына сәйкестігіне баға береді.

3.6 Отырыста болмаған конкурс комиссиясының мүшелерін алмастыруға тыйым салынады.

3.7 Конкурстық комиссия құрамын өзгерту Университеттің Бірінші басшысының шешімімен жүзеге асады.

3.8 Конкурстық комиссия әр жарияланған бос лауазым үшін сұрақтар тізбесін жасайды.

3.9 Конкурстық комиссия жұмысының ашықтығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін отырысқа қадағалаушылар шақыртылуы мүмкін. Конкурстық комиссия отырысына қадағалаушы ретінде мәслихат депутаттары, бұқаралық ақпарат құралдары, қоғамдық бірлестіктер (үкіметтік емес ұйымдар), «Адалдық алаңы» жобалық кеңсесінің өкілдері және тағы басқалар қатыса алады. Әңгімелесу кезінде қадағалаушылар конкурсқа қатысушыларға сұрақ қоя алмайды. Қадағалаушылардың конкурстық комиссия жұмысына кедергі келтіретін әрекеттер жасауына, конкурсқа қатысушылардың жеке деректеріне қатысты мәліметтерді, конкурсқа қатысушылар қатысқан конкурстық рәсімдерді жариялауға, техникалық жазба құралдарын пайдалануға тыйым салынады.

3.10 Конкурстық комиссияның отырысына қадағалаушы ретінде қатысу үшін тұлға әңгімелесу өткізу басталғаннан ең кемі бір жұмыс күн бұрын кадрлар қызметіне тіркелуі тиіс. Тіркелу үшін тұлға кадрлар қызметіне төлқұжатының көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, осы Ереженің 3.9-тармағында көрсетілген ұйымдарға тиесілі екенін растайтын құжаттарының қағаз немесе электрондық көшірмесін ұсынуы қажет. Бұл жағдайда кадрлық қызмет әңгімелесу басталғанға дейін құжат көшірмелерін түшпұсқамен салыстырып тексереді.

3.11 Қадағалаушылар өздерінің конкурстық комиссия жұмысы жөніндегі пікірлерін конкурстық комиссия төрағасына жазбаша түрде ұсына алады.

3.12 Конкурстық комиссияның жұмысына өндірістен мамандар немесе конкурсқа қатысушылардың қызмет бағыттары бойынша басқа жоғары оқу орындарының мамандары шақырылуы мүмкін. Аталған мамандар конкурс өткізу барысында кандидаттарға өз қызметінің бағыттары бойынша тиісті сұрақтар қоя алады, бірақ дауыс беру кезінде дауыс беруге құқығы жоқ.

4. КОНКУРСТЫ ЖАРИЯЛАУ

4.1 Бос лауазымдарға орналасуға арналған конкурсты жариялау туралы хабарландыруға келісім алу үшін кадрлық қызмет Университеттің бірінші басшысының немесе конкурс жариялау туралы шешім қабылдауға құзіретті тұлғаның атына сәкесінше құжаттарымен бірге сұраныс береді.

4.2 Университеттің бірінші басшысының немесе конкурс жариялау туралы шешім қабылдауға құзіретті тұлға ұсынылған құжаттарды келін түскен сәттен бес жұмыс күні ішінде зерделеп, келесі шешімдердің бірін қабылдайды:

1) конкурс өткізу туралы хабарландырудың мәтініне келісім беріп, хабарландыруды интернет-ресурстарда жариялауға рұқсат береді;

2) келісім беруден бас тартады.

4.3 Конкурс туралы хабарландыру мемлекеттік және орыс тілдерінде Университеттің интернет-ресурсына салынады. Хабарландыруды қатысушылардың конкурсқа қатысу үшін ұсынған құжаттарын қабылдау аяқталатын күннен он бес күнтізбелік күн бұрын Қазақстан Республикасы аумағында және/немесе оңірде таралатын кезеңдік баспасөз басылымдарында жариялауға болады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 8 бет 15-тен
---	--	---------------------------------

4.4 Конкурс өткізу туралы хабарландыруда келесідей мәліметтер болады:

- Университеттің атауы, орналасқан жері, почталық мекенжайы, телефон номерлері, электрондық почта мекенжайы;
- бос тұрған лауазымдар атауы;
- конкурсқа қатысушыға қойылатын, Қазақстан Республикасы заңнамаларында белгіленген жағдайлардан басқа, біліктілік сипаттамаларға сәйкес анықталатын негізгі талаптар;
- конкурс өткізу туралы хабарландыру алғаш жарияланған сәттен келесі жұмыс күнінен бастап есептелетін құжаттар қабылдау мерзімі (он күнтізбелік күн);
- конкурсқа қатысуға арналған өтініштер мен жетістіктер тізімі нысандары;

4.5 Хабарландыруда көрсетілген құжаттар тапсыруды аяқтау мерзіміне дейін қажетті құжаттарды ұсынған тұлғалар конкурсқа қатысушы болып табылады.

5. КОНКУРСҚА ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰЖАТЫН ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ҚАРАУ

5.1 Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар құжаттарын Университеттің кадрлық қызметіне құжаттарды қабылдау мерзімі ішінде тікелей немесе хабарландыруда көрсетілген мекенжайға почта арқылы жібереді.

5.2 Университеттің бірінші басшысының атына өтініш кадрлық қызмет мамандары ұсынған нысанда беріледі. Өтінішке келесі құжаттар қосылады:

- 1) кадр есебі жөніндегі жеке іс парағы;
- 2) бос лауазым конкурсына қатысушының өмірбаяны, жетістіктер тізімі, сондай-ақ 3х4 өлшемді 2 фотосурет;
- 3) жеке тұлғаның көшірмесі және салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы;
- 4) жоғары немесе ЖОО-дан кейінгі білімі туралы дипломның, сондай-ақ академиялық, ғылыми дәрежесі және/немесе ғылыми атағы (бар болса) жөніндегі дипломдарының көшірмесі мен салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы. Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік оқу орындарынан алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне осы білімі туралы құжаттарындағы деректердің табылғаны немесе нострификацияланғаны туралы білім беру саласындағы құзіретті органдар берген куәліктің көшірмелері қосылады. Бұл тәртіп шетелдік жоғары оқу орындарының, ғылым орталықтары мен зертханаларының Қазақстан Республикасы азаматтарына - «Болашақ» халықаралық стипендия иелеріне, сондай-ақ халықаралық өзара тану және эквиваленттілік туралы келісімдердің қолданыс аясына кіретіндерге қолданылмайды;
- 5) қайта даярлау және біліктілік арттыру туралы сертификаттарының (бар болса) көшірмелері мен тексеріп қарау үшін түпнұсқалары;
- 6) ғылыми жұмыстары мен офертабыстарының (бар болса) тізімі;
- 7) нотариустық немесе жұмыс істеген жеріндегі кадрлық қызмет куәландырған еңбек жолын растайтын құжаттың көшірмесі. Егер азамат еңбек етпесе және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша еңбек өтілі талап етілмейтін болса, еңбек жолын растайтын құжаттардың көшірмесі қажет емес.
- 8) денсаулық сақтау ұйымының бастапқы медициналық құжаттамалары нысандарына сәйкес, құжат тапсыру күнінен алты айдап аспаған мерзімде берілген №086/у нысанды денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтамасы (дәрігерлік кәсіби-кеңестік қорытынды) немесе нотариус куәландырған көшірмесі;
- 9) «Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес нысанда құжат тапсыру күнінен бір жыл аспаған мерзімде берілген психоневрологиялық ұйым анықтамасы (немесе нотариус куәландырған көшірмесі);
- 10) «Наркологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік қызмет көрсету стандартына сәйкес нысанда құжат тапсыру күнінен бір жыл аспаған мерзімде берілген наркологиялық ұйым анықтамасы (немесе нотариус куәландырған көшірмесі);

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 9 бет 15-тен
---	--	-------------------------------------

11) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитеті беретін тұлғаның қылмыстық құқықбұзушылық жасағаны туралы есепке алу деректерінің бар болуы немесе жоқтығы туралы анықтама;

12) бос штаттық лауазымға ауысқанда атқаратын іс-әрекеттері (дамыту) бағдарламасы жобасын таныстыру (электрондық түрде, 10 слайдтан аспайтын көлемде).

Осы тармақта көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттар пакетін толық емес ұсыну өтінішті қабылдаудан бас тартуға негіз болады.

5.3 Конкурса қатысуға ниет білдірген Университетте бұрыннан жұмыс істеп келе жатқан қызметкерлер келесі құжаттарды ұсынады:

1) Университеттің бірінші басшысының атына кадрлық қызмет мамандары ұсынған нысанда берілген өтініш;

2) Университеттің кадрлық қызметі құжат тапсыру сәтінен бір айдан аспаған мерзім ішінде растаған жетістіктері тізімі;

3) жеке төлқұжатының көшірмесі және салыстырып тексеру үшін түпнұсқасы;

4) қайта даярлау және біліктілік арттыру туралы сертификаттарының (бар болса) көшірмелері мен тексеріп қарау үшін түпнұсқалары;

5) бос штаттық лауазымға ауысқанда атқаратын іс-әрекеттері (дамыту) бағдарламасы жобасын таныстыру (электрондық түрде, 10 слайдтан аспайтын көлемде).

Осы тармақта көрсетілген тізбеге сәйкес құжаттар пакетін толық емес ұсыну өтінішті қабылдаудан бас тартуға негіз болады.

5.4 Конкурса қатысушы өзінің біліміне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпараттарды (ғылыми жарияланымдарының тізімі, бұрынғы жұмыс орны басшылығынан оң ұсыныстар), сондай-ақ жұмыс өтілі мен біліктілігін растайтын құжаттарды ұсынуға құқылы.

5.5 Конкурстық комиссия құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін 2 (екі) жұмыс күні ішінде конкурса қатысушылардың біліктілік сипаттамаларға сәйкестігін анықтау үшін ұсынылған құжаттарды қарайды және конкурса қатысушыларды әңгімелесуге жіберу жөнінде шешім қабылдайды.

5.6 Шешім хаттама түрінде ресімделеді және оған төраға, мүшелер және комиссия хатшысы қол қояды.

5.7 Конкурстық комиссия хатшысы құжаттарды қарау қорытындысы бойынша әңгімелесуге жіберілген конкурса қатысушылар тізімін, өткізу кестесін жасайды.

5.8 Әңгімелесуге жіберілген конкурса қатысушылар тізімі мен әңгімелесу өткізу кестесі конкурстық комиссияның шешім қабылдаған күнінен бір жұмыс күні ішінде және әңгімелесу өтетін күннен бір жұмыс күнінен кем емес мерзімде интернет-ресурсқа және/немесе Университет ғимаратының көзге оңай түсетін жерлеріне ілінеді.

5.9 Әңгімелесуге жіберілген конкурса қатысушыларға конкурстық комиссия хатшысы конкурстық комиссияның шешім қабылдаған күнінен бір жұмыс күні ішінде және әңгімелесу өтетін күннен бір жұмыс күнінен кем емес мерзімде әңгімелесу өтетін күнді хабарлайды. Хабарлама телефон арқылы, конкурса қатысушылардың электрондық мекенжайлары мен ұялы телефондарына жіберіледі.

5.10 Әңгімелесуге жіберілген конкурса қатысушылар әңгімелесуге жіберілгені жөнінде хабарлама алғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде одан өтеді. Үміткер конкурстық комиссия отырысына міндетті түрде қатысуы керек.

5.11 Конкурса қатысушылармен әңгімелесу келесі тәртіппен жүреді:

- Конкурстық комиссия конкурса қатысушыларды бағалағанда сәйкесінше бос лауазымның біліктілік сипаттамаларына сүйенеді;

- Әңгімелесу барысында конкурса қатысушыларға өздері үміткерлік еткен бос лауазым қызметіне байланысты сұрақтар қойылады;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 10 бет 15-тен
---	--	--------------------------------------

- Бір лауазымға үміткерлік ететін конкурсқа қатысушыларға бірдей мөлшерде сұрақ қойылады;

- Әр конкурсқа қатысушымен болған әңгімелесу техникалық жазба құралдарының көмегімен жазылып алынады. Конкурстық комиссияның техникалық жазба құралдарын қолданғаны туралы конкурстық комиссияның қорытынды отырысының хаттамасында белгіленеді. Әңгімелесу барысында техникалық жазба құралдары көмегімен түсірілген материалдар конкурс аяқталған сәттен үш айдан кем емес мерзімде кадрлық қызметте сақталады;

- Әңгімелесу кезінде конкурсқа қатысушы да техникалық жазба құралдарын қолдана алады. Алайда бұл конкурс комиссиясы отырысы барысына кедергі келтірмеуі керек.

5.12 Конкурстық комиссия отырысын видео байланыс конференция (әрі қарай – ВБК) режимінде өткізуге болады.

5.13 Әңгімелесуге жіберілмеген конкурсқа қатысушыларға конкурс комиссиясының хатшысы бұл туралы конкурстық комиссия шешім қабылданған күннен бір жұмыс күні ішінде хабардар етеді.

5.14 Конкурстық комиссияның материалдары, конкурстық комиссияның он қорытындысын алған конкурсқа қатысушылардың құжаттары, сондай-ақ конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың жетістіктер тізбесі, өтініші және құжаттары кадрлар қызметінде сақталады.

5.15 Конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың өтініші бойынша оларға құжаттары қайтарылады. Бұл құжаттардың көшірмесі кадрлар қызметінде сақталады.

5.16 Аталған құжаттарды сақтау мерзімі Университеттің істер номенклатурасына сәйкес белгіленеді.

6. КОНКУРСТЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

6.1 Конкурс бірнеше кезеңдерден тұрады:

- 1) конкурсты өткізу туралы хабарландыруды жариялау;
- 2) конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалардан құжаттар қабылдау;
- 3) конкурстық комиссия құру;
- 4) конкурсқа қатысушылардың құжаттарының жарияланған лауазымға талап етілетін біліктілік сипаттамаарға сәйкестігін қарау;
- 5) конкурстық комиссия өткізетін конкурсқа қатысушылармен әңгімелесу;
- 6) конкурстық комиссияның қорытындысы.

6.2 Конкурсқа қатысу бойынша пығыстарды (әңгімелесу өтетін жерге бару және кері қайту, тұрғын үй-жайды жалдау, тұру, барлық түрдегі байланыс қызметтерін пайдалану) үміткерлер өз қаражаты есебінен жүргізеді. Үміткерлердің әңгімелесуге видеоконференция байланысы (бұдан әрі - ВКБ) режимі арқылы қатысуына рұқсат етіледі.

6.3 Конкурсқа келесі тұлғалардың қатысу құқы жоқ:

- он сегіз жастан кіші;
- сот шешімімен әрекетке қабілетсіз немесе қабілеті шектелген деп танылғандар;
- сот шешімімен білім беру ұйымдарында лауазымды иелену құқығынан айырылғандар;
- лауазымдық қызметін атқаруға кедергі келтіретін медициналық мекеме қорытындысы негізінде расталған ауруы бар тұлға;
- сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған;
- жұмысқа қабылдау кезіне дейін заң тәртібімен жойылмаған немесе есептен шығарылмаған соттылығы бар адам.

Осы тармақта көрсетілген мәліметтерді ұсынбау немесе көрінеу бұрмалау конкурсқа жібермеуге немесе конкурс нәтижесі бойынша жұмысқа қабылданған кейін еңбек қатынастарын тоқтатуға негіз болады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 11 бет 15-тен
---	--	----------------------------------

6.4 Конкурстық рәсімді өткізу кезінде шығу тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, дінге көзқарасына, панымына, тұрғылықты жеріне байланысты немесе кез келген өзге мән-жайлар бойынша қандай да бір кемсітушілікті белгілеуге жол берілмейді.

6.5 Хабарландыруда көрсетілген құжат қабылдау мерзімінің аяқталуына дейін қажетті құжаттарын тапсырып, конкурстық комиссия шешімі негізінде әңгімелесуге жіберілген тұлға конкурсқа қатысуппы болып табылады.

6.6 Конкурстық комиссия конкурсқа қатысупшылар берген құжаттарды қарайды, қатысупшылармен әңгімелесу өткізеді және олардың арасында бос лауазымдарға орналасуға іріктеуді жүзеге асырады.

6.7 Университеттің бос штаттық лауазымдарына орналасуға арналған Конкурс үміткерлер қызметінің қорытындыларын талдамалық жинақтау негізінде, негізінен әңгімелесу нысанында өткізіледі. Бос лауазым бойынша функционалды міндеттердің сипатына қарай тестілеу, шығармашылық есептер, авторлық әзірлемелерді қорғау, практикалық тапсырмалар және т.б. сияқты өзге де нысандар қолданылуы мүмкін.

6.8 Әңгімелесудің мақсаты – Университет қызметі бағыттарының ерекшеліктерін, біліктілік сипаттамаларын есепке ала отырып, конкурсқа қатысупшылардың кәсіби және жеке қасиеттерін бағалау. Әңгімелесу қорытындылары осы Ереженің №1 қосымшаға сәйкес бағалау парағына енгізіледі.

6.9 Әңгімелесуден кейін конкурстық комиссия бос штаттық лауазымға алмастыруға арналған конкурстық іріктеу бойынша ашық немесе құпия дауыс беру туралы шешім қабылдайды.

6.10 Конкурстық комиссияның отырысы конкурстық комиссия мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды деп есептеледі.

6.11 Конкурстық комиссияның талқылау барысы мен қабылдаған шешімдері хаттама түрінде ресімделеді және конкурстық комиссияның барлық мүшелері мен хатшысы қол қояды.

Айрықша пікірі бар конкурстық комиссия мүшелері өз ұстанымдарын жеткізсе, бұл жазбаша түрде беріліп, хаттамаға жалғанады.

6.12 Ашық дауыс беру кезінде конкурстық комиссияның шешімі бағалау парақтарының нәтижелері негізінде конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы санының жай көпшілік даусымен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде конкурстық комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Жасырын дауыс беру арқылы кандидатты сайлау Google платформасында өтеді. Комиссияның әрбір мүшесі WhatsApp қосымшасы арқылы ұялы телефонына сілтеме алады, онда олардан осы сілтемені басу және кандидатқа дауыс беру сұралады.

6.13 Конкурстық комиссияның шешімі дауыс беруге мүшелерінің 2/3-ден кем емес бөлігі дауыс бергенде ғана жарамды деп табылады.

6.14 Егер қатысып отырған комиссия құрамының көпшілігі дауыс берсе, үміткер оң қорытынды алады. Дауыс беруде дауыстар тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Егер осы Ереженің барлық талаптарын сақтап қабылданған болса, конкурстық комиссияның құпия дауыс беру арқылы қабылдаған шешімі ең соңғы болып табылады.

6.15 Конкурстық комиссияның шешімі 2-қосымшаға сәйкес хаттамамен ресімделеді. Хаттамаға конкурстық бірлескен комиссияның төрағасы, хатшысы және мүшелері міндетті түрде қол қояды.

6.16 Конкурстық комиссияның шешімі мен конкурстық комиссияның оң қорытындысын алған үміткерлер тізімі конкурс өткізілген күшпен бір жұмыс күні ішінде көпке көрінегін орындардағы ақпараттық қабырғаларға, сондай-ақ интернет-ресурстарға ілінеді.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ	Бірінші басылым
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	12 бет 15-тен

6.17 Еңбек шартын жасау конкурстық комиссия отырысы аяқталғаннан кейін, 5 (бес) күнтізбелік күннен кеш емес мерзімде конкурстық комиссия ұсынымдары негізінде АУ-дің Бірінші басшысының шешімімен жүзеге асады.

6.18 Еңбек шартының қолданылу мерзімін Конкурстық комиссия ұсынады және оны бірінші басшы айқындайды.

7. ШАҒЫМ БЕРУ ТӘРТІБІ

7.1 Конкурса қатысушылар мен үміткерлер конкурстық құжаттамалар мен комиссия шешімінің өздеріне қатысты бөлігімен таныса алады.

7.2 Конкурса қатысушылар мен үміткерлер комиссия шешіміне Қазақстан Республикасы заңнамалары белгілеген тәртіппен шағым бере алады.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ	Бірінші басылым
	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	13 бет 15-теп

«Профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлері лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереженің»
1 ҚОСЫМШАСЫ

БАҒАЛАУ ПАРАҒЫ

Конкурстық комиссия

(АУ Басқарма төрағасы – ректордың «__» __ 20__ күні №__ бұйрығымен бекітілді)

«__» __ 20__ күнгі отырыс.

№__ хаттама

лауазым _____

Үміткердің тегі, аты-жөні _____

1 ДЕРЕКТЕРДІ БАҒАЛАУ

Біліктілік талаптары	Бағалау критерилері					Ескерту
Білімі	сәйкес/сәйкес емес					
Дәрежесі/атағы	сәйкес/сәйкес емес					
	5	4	3	2	1	
Кәсіби тәжірибесі						
Кәсіби талаптар (жарияланымдарының бар болуы, фундаменталдық және/немесе ғылыми-қолданбалы жобаларға басшы немесе атқарушы ретінде қатысуы)						
Тілдерді білуі						

2 ПРЕЗЕНТАЦИЯНЫ БАҒАЛАУ

Бағалау критерилері	5	4	3	2	1	Ескерту
Мазмұнға сәйкестігі						
Ұсынылған ақпараттардың өзектілігі						
Баяндау стилі						
Проблемалық мәселелерді көтеруі және оларды шешу жолдары						

3 ӘНГІМЕЛЕСУДІ БАҒАЛАУ

Сұрақтар	5	4	3	2	1	Ескерту

4 ҚОРЫТЫНДЫ ШЕШІМ

Шешім	Негіз	Ескерту
Бос лауазымға орналасуға ұсынылады		
Бос лауазымға орналасуға ұсынылмайды		

Конкурстық комиссия мүшесінің тегі, аты-жөні _____

Қолы _____ күні _____

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 14 бет 15-тен
---	--	----------------------------------

«Профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлері лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереженің»
2 ҚОСЫМШАСЫ

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
 ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
 "ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ" КЕАҚ**

ХАТТАМА № _____

Бос лауазымдарға орналасуға конкурс өткізу жөніндегі конкурстық комиссияның отырысы

Атырау қ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Өткен орны: _____
 Мәжілістің өту күні мен уақыты: « ____ » _____ 20 ____ жыл, сағ _____ -ден _____ -ге дейін.

«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ –ның конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы саны – _____ адам.

Қатысты:

Комиссия төрағасы:

1. _____ (Т.А.А., лауазымы)

Комиссия мүшелері:

2. _____
 3. _____

_____ – комиссия хатшысы

Қатыспады:: _____ (дәлелді себептермен, іссапарда);

Конкурстық комиссияның отырысын өткізу үшін Кворум бар.

Конкурстық комиссияның отырысы _____ бұйрығы негізінде өткізіледі.

Конкурстық комиссия мүшелерінің жалпы саны – ____, оның ішінде – ____ отырысқа қатысады, бұл ____ %

Конкурстық комиссияның отырысын өткізу үшін кворум _____.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. _____
 2. _____
 3. _____

Күн тәртібін бекіту туралы мәселе дауыс беруге қойылды.

ДАУЫС БЕРДІ:

Дауыс беру қорытындысы: "Қолдап" – ____, "Қарсы" – ____, "Қалыс қалды" – ____.
 Шешім қабылданды.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ «Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» ҚеАҚ профессорлық-оқытушылық құрамы мен ғылыми қызметкерлерінің лауазымдарын конкурстық алмастыру туралы ереже	Бірінші басылым 15 бет 15-тен
---	--	----------------------------------

ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ.

Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша конкурстық комиссияның отырысы.

ТӨРАҒА: _____

СӨЗ СӨЙЛЕДІ: _____

ДАУЫС БЕРДІ:

Дауыс беру қорытындысы: "Қолдап" – ____, "Қарсы" – ____, "Қалыс қалды" – ____.

Шешім қабылданды.

_____ төрағалығымен өткен конкурстық комиссия **ШЕШІМ ҚАБЫЛДАДЫ:**

1. _____
2. _____
3. _____

Конкурстық комиссия Төрағасы

Комиссия мүшелері:

Комиссия хатшысы
